

# Образец Титульного Листа Классного Журнала

Не нарушая правил. Единые требования к оформлению и хранению классных журналов Результаты внутришкольного контроля способствуют принятию верных управленческих решений. Но не только. Одна из составляющих ВШК – отслеживание ведения классных журналов. По признанию администрации школы, предоставившей «УШ» разработанные ею требования к оформлению и хранению этого вида документов, выполнение требований уже помогало успешно проходить процедуры государственной аттестации и лицензирования. Общие положения 1.1. Классный журнал – нормативно-финансовый документ, отражающий состояние УВП школы.

Классный журнал является показателем управленческой культуры школы. Скачать Бесплатно Игру На Компьютер Медаль За Отвагу 2012 [подробнее](#). Ведение классного журнала обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов. Ответственность за наличие журнала, его своевременное и аккуратное заполнение несет классный руководитель данного класса. Все страницы классного журнала должны быть оформлены в едином деловом стиле. Проверка классных журналов осуществляется администрацией школы не реже 1 раза в четверть.

Ведение классного журнала обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов. Все страницы классного журнала должны быть оформлены в едином, деловом стиле. Проверка классных журналов осуществляется администрацией школы не реже 1 раза в месяц. Цели проверок устанавливаются руководителями ОУ и могут изменяться по сложившимся обстоятельствам (Приложение № 1). Заместитель директора школы дает рекомендации по распределению страниц журнала. Каждый классный руководитель на 1 сентября заводит временный журнал, ему приходится потратить немало времени для его заполнения, данная работа позволит облегчить эту работу в 4 и более раз. Преимущества: классному руководителю не придется писать список класса вручную, так как при вводе его один раз, дальше просто дублируются страницы и все. Работа разработана в текстовом редакторе Word, практически любому учителю она доступна. Как воспользоваться? 1) Скопировав данный документ, изменяем все данные на свои (фио, список класса и т.п) 2) Далее печатаем 1 страницу, на ее обороте печатаем 2 страни. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя. Устанавливаются три вида классных журналов: для 1- 4, 5 – 9 и 10 - 11 классов. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения. Классный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом классе по форме, утвержденной министерством образования РФ. Журналы параллельных классов нумеруются литерами (например, 1А, 1Б класс, 5 А класс, 5 Б класс, 5 В. Обязанности классного руководителя по ведению классного журнала. Классный руководитель заполняет в журнале: титульный лист; оглавление (наименование предметов в оглавлении пишутся с заглавной буквы в соответствии с учебным планом). Дополнительно делаются записи: «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-е -7-е, 9-е классы), «Правила дорожного движения» (1-е-9-е классы).. Образец оформления подписи обложки классного журнала. Классный журнал 8 «А» класса. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» Гимназия № 24» на 2015/2016 учебный год.

[Microsoft Word 2010 Скачать Бесплатно Для Windows](#), [Скачать Игру Энгри Бердс Стар Варс 2 На Компьютер Бесплатно](#), [Антивирус Dr Web Cureit Скачать Бесплатно](#), [Скачать Бесплатно Powerpoint 2010 Без Ключа](#)